附件2

**软科学研究报告撰写要求**

软科学项目立项当年的10月30日前需提交1篇调研报告作为中期研究成果，该成果应以实际调研案例、数据作出分析，提出切合徐州实际的初步创新实效观点，字数在4000字以内。项目到期时须提交研究报告，字数在20000字以上。

软科学研究报告内容应包括所研究的实际问题与现状分析、研究和论证的主要观点阐述、调研及实证设计和对策建议四个部分，要求调研对象具体，样本选择典型，案例资料需注释获取途径。具体框架可根据实际研究情况作适当调整，具体各级标题可自拟。实证及调研的文字篇幅应占总篇幅的50%以上。对策建议部分应具有科学依据，有较高的可操作性与可行性，对决策咨询有重要的参考价值。研究报告一律编排并打印在标准A4(210x297mm)幅面白纸上，封面、目录采用单面印刷，从正文开始采用双面印刷，并按照封面、报告正文、参考文献、附录等顺序进行装订。软科学研究报告摘要编写格式，具体要求如下：

一、标题（可使用研究项目名称或根据摘要内容拟定名称）

二、项目完成人（只注明项目第一完成人和第二完成人名称和单位，课题组其他成员可以备注形式说明）

三、内容摘要：100字左右

四、报告摘要（2000字左右，应突出观点创新之处与对策建议部分，如有引用请以脚注说明出处）

五、成果应用情况

六、联系人及联系方式