在研市项目中期检查(新系统)操作流程 (2024 版)

1.项目负责人账号,登录系统,进入系统页面。用户名、密码与项目申报时一致。

系统网址: <u>http://xzkcgl.xsti.net/xuzhou/projectDeclare</u>

操作流程:项目管理→流程选择(必选)→在需要进行中 期检查的项目右侧操作栏点击"流程选择"。



2.弹出对话框,选择"项目中期检查",点击"提交"。

■ 流程选择	
状态:选择阶段-待申报人填写	
21	
提去	
实施管理 ● 项目中期协会 ○ 素大専项交更	
验收管理:○正常验收(编题) ○项目终止	

3.填写《在研项目执行情况检查表》。

操作流程:项目管理→实施管理→中期检查→在项目右侧 操作栏点击"填报"。

徐州市科技创新 业务应用管理系统	项目管理返	■				<mark>▲ 11 11 ▼</mark>
项目管理 🛛 🔇	😭 首页 🛛 🖥 项目申报 ×	■ 流程选择(必选) × 📑 🛛	中期检查 ×			
口创建新项目	Q 控案 ひ 重量					*
┛ 申报管理	项目类别: 请选择	✔ 请选择	~	项目名称	: 请输入项目名称	
■ 合同管理	创建时间: 请输入	■ 至 请输入	申报	建化: 请输入申报	年份	
流程选择(必选)	项目类别	项目编号	项目名称	申报年份	项目状态	操作
● 实施管理 →	1					『填报
中期检查						
重大事项变更						
✓ 验收管理 >>						

<u>2023 年立项</u>的项目,在"首次检查"页面,填写表单;
 <u>2022 年立项</u>的项目,在"二次检查"页面,填写表单;

d	
1	■ 执行表填报
7	
	状态: 中期检查表阶段 - 待申报人填写 时间:
Ē	
1	
	提交保存 审核记录 流程图
	2023年立顶的顶日 植宅"苦次烧杏"页面
5	2029千亚州的现日,积今 自从恒旦 贝田
1	
	l l b b b b b b b b b b b b b b b b b b
Ē	
	首次拾書 −次拾書
Ę	BOURA
ŧ	
2	2022年立顶的顶日 「埴官"二次检查"页面
	2022年亚洲的现日,积与 二八位旦 火田

5.填写过程中可以点击"保存"草稿,填写完毕核对无误后, 点击"提交"。逐级审核(项目负责人→单位主体管理员→项目 主管部门→市科技局业务处室)通过后,可由项目负责人自行 下载打印《在研项目执行情况检查表》,纸质表格(1份)经项 目负责人签字(首页右上角)、项目承担单位盖章(首页)后报 送项目主管部门。

6.下载打印《在研项目执行情况检查表》

操作流程:项目管理→申报管理→找到参加中期检查的项 目→在项目右侧操作栏点击"打印"→选择→中期执行表(2023 年项目选择"首次")或者中期执行表(2022年项目选择"二次") →打印文件→下载打印文件(带水印)。

徐州市科技创新 业务应用管理系统 (目 9首页				A TWP -
项目管理 🛛 🛛	《金首页 · 图 项目申报 ×	🖥 中期检查 × 🥒 申报管理 ×				
旦 创建新项目	重重 C 素整ク					
中报管理	项目类别: 请选择	▼ 请选择	✓ 项目名称: 请输入项目	名称		
■ 合同管理	创建时间: 清输入	11日 至 演输入	申报年份: 遭職入申报年份			\frown
流程选择(必选)	项目类别	项目受理号	项目名称	申报年份	项目状态	操作
■ 实施管理	1 ZE ELL REAL	Prateina Charles	Contract day and	2021	流程选择 - 待申报人填写	V°)
中期检查		③找 到	到参加中期检查的项目		ወታቶፓ	立进顶
重大事项变更					Gram 1-1	The A
■ 验收管理						







项目编号	100 H 1 K 100	起止年限	2011 9 1 2014 2 91	
项目名称	基于 <u>关系组织</u> 1 新 1 新	· 教養局帶領有有1.金属 有的時間後期で必須回時	Melian An Indiana C	
承担单位	HAT ID LOOK IN			
项目联系人	3.65	联系方式 (手机)	10.000	
单位填报人	T the second	填报时间	• 80 23-88-04	



项目编号	I	起止年限
项目名称		
承担单位		自位美音
项目联系人		联系方式 (手机)
单位填报人		填报时间

徐州市科技计划在研项目执行情况检查表

7.项目主管部门工作要求。

汇总本辖区(单位)所有纸质报表后,填写《项目实施情况中期检查汇总表》,涉及分年度拨款的项目(2023年立项的部分项目),必须提出本年度是否拨款及具体额度的建议。

8.材料报送要求。

项目主管部门	报送市科技局材料	报送市财政局材料
各县(市、区)科技局	 1 份汇总表(科技、财政 盖章); 1 套《在研项目执行情况 检查表》(需签字、盖章)。 	1 份汇总表(科技、财政 盖章),由各县、区财政局 直报市财政局。
高校(主管部门为本单位的)	1 份汇兰表 (主管部门美	
医院(主管部门为市卫健委或 本单位的)	章,不需要财政盖章); 1套《在研项目执行情况	无
市直科研机构(主管部门为本 单位或市直机关单位的)	检查表》(需签字、盖章)。	

9.注意事项。

当前处于"重大事项变更"流程的项目,需在系统走完审 批流程后(市科技局审批通过),才能开展中期检查工作。